

APROB
P.Șeful Inspectoratului de Poliție Județean
Î.ADJUNCT AL ȘEFULUI INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție
LĂZĂRESCU CIPRIAN CONSTANTIN

CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea de cartușe de toner, unități de
imagine pentru imprimante, multifuncționale și faxuri**

A. INFORMAȚII GENERALE

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin intenționează să achiziționeze consumabile (tonere, cartușe de toner, unități de imagine) pentru echipamentele din dotare.

Prezentul caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și oferta financiară.

Cerințele impuse prin caracteristicile tehnico-funcționale vor fi considerate ca fiind minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, se va lua în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

B. CONDIȚII:

Produsele, trebuie să fie nerefilate sau remanufacturate, fabricate din componente noi, pe baza de licențe și patente proprii.

Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului:

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea / Entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblurile / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate, inclusiv prestarea serviciilor accesorii specifice perioadei de garanție, vor fi incluse în propunererea financiară. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este sediul Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin. Bd. A.I.Cuza, nr. 40, Mun.Reșița, jud.Caraș-Severin.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, neputând invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Ofertantul își va asuma faptul că toate produsele livrate vor fi noi și nefolosite, sigilate în ambalajul lor original. Nu se accepta consumabile remanufacturate și/sau care au în componența elemente care au fost folosite anterior.

Ofertanții, cunoscând prevederile articolului 326 Cod penal, privind falsul în declarații, declară pe proprie răspundere că produsele oferite, sunt conforme cu Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 Iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice și că acestea nu conțin substanțele interzise prin Anexa II a Directivei 2011/65/UE în concentrații care depășesc limitele permise de aceasta.

Atribuțiile și responsabilitățile Părților:

Contractantul are obligația de a începe executarea contractului în cel mai scurt timp posibil, de la data semnării contractului de către ambele părți contractante.

Produsele furnizate în baza contractului sau, dacă este cazul, în oricare fază a acestuia prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în contract (grafic de furnizare a livrabilelor, graficul de plăți) trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a contractului.

Produsele furnizate în baza contractului sau, dacă este cazul, în oricare fază a acestuia prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de livrare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii furnizării acestora.

În cazul în care intervin motive de întârziere care nu se datorează Contractantului, sau apar alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a produselor sau a oricărei faze a implementării soluției, atunci părțile vor revizui, de comun acord, termenul de livrare și vor semna un act adițional.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respectă graficul de furnizare al livrabilelor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Autoritatea/entitatea contractantă. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, dacă acest lucru este permis de clauzele Contractului, cu toate actele adiționale ale acestuia, prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia. Acest lucru nu limitează dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități Contractantului dacă întârzierea a survenit din culpa acestuia.

Chiar dacă Autoritatea/entitatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din vina Contractantului dă dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități.

Documentații ce trebuie furnizate Autorității / Entității contractante în legătură cu produsul:

La livrare, Contractantul va pune la dispoziția Autorității Contractante următoarele documente care însoțesc produsele:

- certificat de garanție;

Recepția produselor:

Recepția produselor se va efectua pe baza de notă de recepție și constatare diferențe, semnată de reprezentanții Autorității / Entității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația indicată de Autoritatea / Entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după testarea produselor, remedierea tuturor defectelor (dacă e cazul) sau înlocuirea produselor neconforme.

Recepția calitativă și cantitativă va fi realizată în maximum de zile indicat pentru fiecare produs în parte, de la data la care intra în vigoare contractul și în acest interval vor fi cuprinse, în mod obligatoriu, cele 2 perioade necesare recepției calitative și cantitative, respectiv de remediere a eventualelor neconcordanțe.

Înlocuirea produselor neconforme se va face în termen de 3 de zile de la data stabilirii neconformităților. Pentru fiecare dintre rezultatele neconforme din nota de recepție și constatare diferențe de mai sus va fi întocmit un proces-verbal, care va sta la baza înlocuirii produselor vizate.

Modalități și condiții de plată:

Contractantul va emite factura electronica si o va trimite utilizand sistemul national privind factura electronica Ro e-Factura, conform legii nr.139/2022.

In cuprinsul facturii vor fi inscrise in mod obligatoriu codurile CPV corespunzatoare prevazute in nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice, conform prevederilor art 2.1 din OUG nr. 120/2021 introduse prin OUG nr. 138/2024.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

a) certificatul de calitate și garanție;

Plata produselor se va face în termen de 30 de zile de la descărcarea facturii electronice, în baza facturii electronice, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

PRODUSE SOLICITATE

NR. LOT	Denumire produs	U.M.	Cantitate
1-3	Cartuș /cerneala cilindru sau drum unit/	buc / set	- În funcție de modelul imprimantei, după cum reiese din tabel - La anumite imprimante/multifuncționale au fost introduse dedesubt de tonere, unitățile de image aferente

Consumabile echivalente și OEM (tonere și unități de imagine/cilindrii)

Model imprimanta	specificații	Tip cartus / cilindru	Cantitate minimă	Cantitate maximă
IMPRIMANTA CANON LBP 253	6900 pag. BK	echivalent	1	300
IMPRIMANTA LASER MONO PANTUM (P3010DW)/ MULTIFUNCTIONAL LASER MONO PANTUM (6700DW)	6000 pag. BK	echivalent	1	350
	DRUM UNIT	echivalent	1	100
IMPRIMANTA LEXMARK MX 417 DN	8500 pag. BK	echivalent	1	10
	DRUM UNIT	echivalent	1	5
IMPRIMANTA LASER COLOR CANON I- SENSYS LBP633 CDW PRINTER LASER A4	1350 pag.BK.	echivalent	1	70
	2200 pag.C.	echivalent	1	60
	2200 pag.M.	echivalent	1	60
	2200 pag.Y.	echivalent	1	60

IMPRIMANTA LASER COLOR ADF AUTOMAT (CANON_MF754 CDW)/ OE- MF752CDW 1 IMPRIMANTA LASER COLOR CANON I-SENSYS MF752CDW, A4, USB, RETEA WI-FI	7600 pag.BK.	echivalent	1	350
	5500 pag.C.	echivalent	1	300
	5500 pag.M.	echivalent	1	300
	5500 pag.Y.	echivalent	1	300
MULTIFUNCTIONAL EPSON L3111/C11CG87402/ MULTIFUNCTIONAL EPSON L3110	65 ml. BK	echivalent	1	300
	65 ml. C	echivalent	1	300
	65 ml. M	echivalent	1	300
	65 ml. Y	echivalent	1	300
MULTIFUNCTIONALA LEXMARK MX 410 DE/MX410	10000 pag.BK	echivalent	1	500
	DRUM UNIT	echivalent	1	300
MULTIFUNCTIONAL LASER COLOR A4 XEROX C235	3000 pag. BK	echivalent	1	20
	2500 pag. C	echivalent	1	15
	2500 pag. M	echivalent	1	15
	2500 pag. Y	echivalent	1	15
MULTIFUNCTIONAL LASER COLOR OKI MC363DNW	3500 pag.BK.	echivalent	1	60
	3000 pag.C	echivalent	1	60
	3000 pag.M	echivalent	1	60
	3000 pag.Y	echivalent	1	60
	DRUM UNIT	echivalent	1	6
IMPRIMANTĂ LASER MONOCROM ADF automat PANTUM BM5110ADW	15000 pag. BK	echivalent	1	200
	DRUM UNIT	echivalent	1	80
MULTIFUNCTIONAL LASER MONO KONICA MINOLTA BIZHUB 4020i	12000 pag. BK	echivalent	1	500
	DRUM UNIT	echivalent	1	300
BROTHER HL-L 5215DN IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA	11000 pag. bk	echivalent	1	200
	DRUM UNIT	echivalent	1	100
MULTIFUNCTIONAL HP MFP E57540C	15000 pag. Bk	echivalent	1	100
	12200 pag. C	echivalent	1	100
	12200 pag. M	echivalent	1	100
	12200 pag. Y	echivalent	1	100
MULTIFUNCTIONALA KONICA MINOLTA BIZHUB C257i	24000 pag.BK	echivalent	1	10
	24000 pag.C	echivalent	1	10
	24000 pag.M	echivalent	1	10
	24000 pag.Y	echivalent	1	10
MULTIFUNCTIONALA KONICA MINOLTA BIZHUB C227	24000 pag.BK	echivalent	1	10
	21000 pag.C	echivalent	1	10
	21000 pag.M	echivalent	1	10
	21000 pag.Y	echivalent	1	10
IMPRIMANTA MODEL HP LASEJET M443NDA	13700pag.BK	echivalent	1	5
	CILINDRU	echivalent	1	3

IMPRIMANTA FAX BROTHER 2845 LASER A4	5200 pag.BK	echivalent	1	40
	DRUM UNIT	echivalent	1	20
MULTIFUNCTIONALA MONOCROM A3 XEROX VERSALINK B7125	34300 pag. BK	echivalent	1	8
	DRUM UNIT	echivalent	1	6
IMPRIMANTA HP LASER 1020	2000 pag. BK	echivalent	1	60

Pentru echipamentele care se vor achiziționa pe parcursul derulării contractului, prețul consumabilelor se va factura cu un adaos comercial de maxim 10% față de prețul de achiziție de la furnizor, dovedit prin factură fiscală.

C. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Caracteristicile tehnice ale tonerelor și cartușelor toner oferite vor respecta cerințele din Lista de produse precum și următoarele cerințe:

Consumabilele (cartușe toner, unitățile de imagine) vor fi « *Echivalente* » și vor respecta în totalitate :

- cerințele din manualul tehnic al echipamentului
- recomandările producătorului echipamentelor
- compatibilitate de 100% cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente

Prin consumabil echivalent se înțelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achiziționează, care are cel puțin aceleași caracteristici și performanțe cu a celor OEM, obținute din componente care nu au mai fost folosite anterior. Consumabilele vor fi noi, de ultimă generație sau care să nu utilizeze părți componente ale unor cartușe folosite anterior.

Ofertanții au obligația de a prezenta dovada conformității fiecărui produs oferit prin « Certificat de calitate și conformitate » sau « Declarație de conformitate » la care vor anexa în copie documente de conformitate emise de producător.

Ofertanții trebuie să prezinte certificatul ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs (cartuș), care să conțină datele de contact ale producătorului produselor, din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs oferit. Toate rapoartele și fisele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice ale producătorului consumabilului respectiv.

Cartușele toner compatibile trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și să asigure printarea unui număr de pagini cel puțin egal cu cel al unui cartuș standard original.

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică, informații privind producătorul consumabilului.

D. CONDIȚII DE CALITATE

Transportul trebuie efectuat în condițiile asigurării funcționării normale a produsului pe întreaga durată de viață declarată de producător;

Furnizorul are obligația de a ambala produsele astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului și să ajungă în bună stare la destinație;

Cartușele toner **vor fi livrate în ambalaje sigilate**, care să asigure protecția produselor pe timpul transportului și a depozitării.

Produsele vor fi prevăzute cu sistem de protecție pentru zona de alimentare cu toner, cu instrucțiuni de utilizare în limba română sau alte limbi de circulație internațională și eticheta privind codul produsului.

Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, din plastic, care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase UV, închis etanș și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

Fiecare produs trebuie să aibă înscrisă seria de identificare care trebuie să fie unică. Cutia va fi sigilată de firma producătoare.

Recepția produselor se va efectua la sediul Autorității Contractante, în prezența reprezentanților furnizorului și constă în confirmarea cantităților primite de către reprezentanții Autorității Contractante și verificarea acestora față de prevederile contractului.

Achizitorul are dreptul să verifice, dacă corespund, caracteristicile produsului cu cele cerute prin caietul de sarcini prin desigilarea aleatorie a unui număr de cartușe pentru toner.

Produsele care nu corespund vor fi luate în custodia achizitorului, acesta înștiințând furnizorul, care trebuie să le înlocuiască în termen de 24 ore.

Pe parcursul derulării Contractului de furnizare de produse, la cererea autorității contractante furnizorul are obligația să facă dovada respectării acestor standarde și a numărului de pagini posibil de imprimat (prin rapoarte de testare/încercare emise de un organism independent recunoscut).

E. CONDIȚII DE GARANȚIE

În situația în care produsele echivalente nu sunt recunoscute de echipamentele informatice, acestea vor fi centralizate de către autoritatea contractantă și înlocuite de furnizor, fără costuri suplimentare, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale.

În cazul în care echipamentelor le este îngreunată sau afectată funcționalitatea sub orice formă, sau echipamentul nu recunoște cartușul/unitatea de imagine respectivă, furnizorul este obligat să înlocuiască **în termen de 5 zile** de la notificare produsul cu unul nou.

Apariția oricăror defecțiuni la echipamente datorate utilizării produselor echivalente va fi notificată furnizorului de către beneficiar telefonic sau pe E mail.

Furnizorul se va prezenta la sediul beneficiarului pentru remedierea sau corectarea defecțiunilor apărute la echipamente **în maxim 5 zile** de la primirea notificării.

Dacă defectiunile apărute la echipamente nu pot fi reparate pe loc, furnizorul le va prelua pentru diagnoză și reparație la un centru de service autorizat de producătorul echipamentelor.

Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor apărute la echipamente, ca urmare a utilizării produselor echivalente precum și repararea echipamentelor respective.

Colectarea și reciclarea deșeurilor rezultate în urma utilizării consumabilelor pe echipamentele informatice se va face de către furnizor, această activitate fiind în obligația acestuia.

F. ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI

Atât propunerea tehnică cât și cea financiară se va întocmi în conformitate cu prevederile cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu a prezentului caiet de sarcini, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

În cazul în care, furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

În cazul în care Ofertantul nu poate furniza produsele în termenul maxim de 30 zile prevăzut în caietul de sarcini (prin încheierea unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni) se aplica penalități până la data efectivă de îndeplinire a obligațiilor de livrare, începând cu prima zi de la data termenului maxim de livrare, inclusiv data predării bunului, raportat la valoarea cantității nelivrată corespunzător.

În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

Criteriile de atribuire se vor stabili pe baza celui mai bun preț pe fiecare lot de produse.

**D./ȘEFUL SERVICIULUI
COMUNICAȚII ȘI INFORMATICĂ
Subcomisar de poliție
HURDUZEU ILIE-OVIDIU**